

REGULAMIN Gabinet na Godziny

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin zawiera zasady wynajmu stanowiska w studiu Gabinet na Godziny położonym w budynku przy ulicy Lindleya 16
2. Właścicielem stanowisk oraz zarządzającym jest GR8 events spółka z o.o. , z siedzibą Opaczewska 85 02-201, Warszawa, NIP: 7011205212, Regon:528632174, KRS 0001105589 zwana dalej Zarządzającym.
3. Gabinet na Godziny zostało urządzone i wyposażone w stanowiska dla fryzjerów, makijażystów, stylistów fryzur oraz gabinety i boksy kosmetyczne do realizowania swoich usług i przyjmowania swoich klientów. Stanowiska w Gabinet na Godziny mogą być wykorzystywane także dla organizacji eventów, wieczorów panieńskich, szkoleń, pokazów i warsztatów z zakresu branży beauty (makijaż, fryzury, masaże twarzy itp.).
4. Osoby korzystające z wynajmu stanowiska są określane mianem Użytkownicy.

II. KORZYSTANIE ZE STANOWISKA I PRZESTRZENI Gabinet na Godziny

1. Użytkownicy Makeup Spot poza dostępem do niezależnego stanowiska pracy mają dostęp do łazienki, w pełni wyposażonego aneksu kuchennego oraz poczekalni. Integralną częścią usługi wynajmu stanowiska znajdującego się w Gabinet na Godziny jest dostęp dla Użytkownika do wyżej wymienionych stref łącznie z ich wyposażeniem, którego spis Użytkownik otrzymuje z chwilą podpisania niniejszego regulaminu.
2. Sprzęt wchodzący w wyposażenie studia należy używać zgodnie z zaleceniami producenta, w przypadku wątpliwości co do eksploatacji należy niezwłocznie zasięgnąć porady Zarządzającego.
3. Zarządzający zobowiązuje się oddawać w użytkowanie sprzęt sprawny technicznie. Wszelkie usterki sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać.
4. Użytkownik zobowiązuje się wykorzystywać wynajęty sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami bezpieczeństwa oraz dbać, aby powierzony mu sprzęt nie uległ uszkodzeniu z winy Użytkownika lub osób przez niego zaproszonych w Gabinet na Godziny podczas czasu korzystania (klienci, modelki, asystenci, kursanci, itp).
5. Sprzęt oświetleniowy i studyjny może być obsługiwany przez osoby, posiadające wiedzę techniczną i umiejętności z zakresu korzystania tego typu sprzętu.
6. **Pomieszczenie i wyposażenie Gabinet na Godziny należy zwrócić w takim stanie jak przed rozpoczęciem użytkowania. Oznacza to, że należy: wyłączyć sprzęt i umieścić na właściwym miejscu, przenieść przesunięte meble oraz starannie złożyć sprzęt i elementy dekoracyjne.**
7. Użytkownik zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnych szkód spowodowanych przez Użytkownika lub osoby trzecie przebywające w Makeup Spot podczas czasu korzystania.
8. Zarządzający nie odpowiada za szkody po stronie Użytkownika lub osób z nim współpracujących, związane z wykorzystaniem sprzętu znajdującego się w Makeup Spot, jak też następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem osób biorących udział w pracach w studio. Skrócenie czasu korzystania ze stanowiska, w stosunku do czasu uzgodnionego w potwierdzeniu rezerwacji, nie stanowi powodu do obniżenia uzgodnionej tamże opłaty za najem.
10. Przedłużenie czasu trwania najmu o kolejne godziny jest możliwe tylko i wyłącznie w oparciu o uzyskanie zgody Zarządzającego. Przedłużenie czasu najmu wiąże się z koniecznością poniesienia opłat określonych dalej w niniejszym regulaminie – za każdą rozpoczętą godzinę zegarową ponad czas określony w potwierdzeniu rezerwacji.
11. Rzeczy pozostawione w Makeup Spot przez Użytkownika, Zarządzający przechowuje przez 14 dni. Po upływie tego terminu podda je utylizacji.
12. Użytkownik zobowiązuje się do podporządkowania się następującym postanowieniom:
 - zaniechanie palenia papierosów i tytoniu (w tym papierosów elektronicznych) wewnątrz budynku, w którym

znajduje się Gabinet na Godziny

- zakaz wnoszenia i używania w Makeup Spot środków odurzających
- zakaz przekraczania natężenia dźwięku ponad poziom 80 dB zakaz wnoszenia i używania w Makeup Spot materiałów wybuchowych (w tym fajerwerków), łatwopalnych, trujących i szkodzących zdrowiu, intensywnie zapachowych, żrących
- zakaz używania materiałów trwale barwiących (w tym brokatu bez wcześniejszego zabezpieczenia podłogi folią ochronną)

III. REZERWACJA STANOWISKA

1. Rezerwacji stanowiska można dokonać na stronie internetowej Gabinet na Godziny , w instagramie, mailowo lub telefonicznie.
2. Rezerwację uznaje się za potwierdzoną z chwilą otrzymania przez Użytkownika, określającego –datę/y, godzinę/y rozpoczęcia i zakończenia korzystania ze stanowiska, kwotę i warunki odpłatności z tytułu korzystania, dane identyfikujące Użytkownika („Potwierdzenie rezerwacji stanowiska”)
3. Rezerwacja stanowiska może zostać w każdej chwili odwołana, przy czym Użytkownik nie ponosi opłat z tego tytułu jeśli odwołanie rezerwacji zgłoszone zostanie przez niego na co najmniej 48 godzin przed uzgodnionym terminem rozpoczęcia korzystania.
4. Odwołanie rezerwacji stanowiska w przedziale czasowym:
 - pomiędzy 48 a 24 godzinami przed uzgodnionym rozpoczęciem korzystania jest równoznaczne z koniecznością poniesienia przez Użytkownika opłaty w wysokości 75% opłaty uzgodnionej w potwierdzeniu rezerwacji stanowiska
 - poniżej 24 godzin przed uzgodnionym rozpoczęciem korzystania jest równoznaczne z koniecznością poniesienia przez Użytkownika opłaty w wysokości 100% opłaty uzgodnionej w potwierdzeniu rezerwacji stanowiska
5. Postanowienia działu II ust. 4 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do modyfikacji czasu korzystania skutkującej redukcją tego czasu.
6. Skuteczność dokonania odwołania rezerwacji stanowiska obciąża Użytkownika. Zalecane jest jej dokonanie przez wysłanie stosownej wiadomości tekstowej na numer telefonu 576 771 568 bądź wiadomości na instagramie Gabinet na Godziny , lub przez maila potwierdzającego dokonanie rezerwacji.

IV. OPŁATY

1. Opłata za korzystanie ze stanowiska oraz przestrzeni Gabinet na Godziny określona jest w systemie rezerwacji oraz podane na poszczególnych stronach serwisu .
2. Minimalny czas korzystania ze stanowiska to 1h.
3. W ramach opłaty za korzystanie ze stanowiska Użytkownik otrzymuje:
 - możliwość korzystania z wyposażenia Gabinet na Godziny
 - Możliwość korzystania ze strefy kuchennej, poczekalni jeśli w danym czasie nie jest wynajęta.
 - Użytkownik ma możliwość korzystania ze stanowisk w wydzielonym pokoju (gabinet) po uprzednim ustaleniu dostępności z Zarządzającym.

V. PŁATNOŚCI

1. Płatności za wynajem stanowiska można dokonać w sposób wybrany w momencie składania rezerwacji na Elektronicznym formularzu zamówienia.
2. Makeup Spot oferuje możliwość dokonania płatności w formie przedpłaty, płatnością na konto.
3. Dla Użytkowników regularnie korzystających ze stanowisk w Makeup Spot, Zarządzający może ustalić odrębne reguły dotyczące płatności.

VI. REKLAMACJE

1. GR8 events spółka z o.o. jako Zarządzający odpowiada wobec Klienta będącego konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego, za niezgodność z Umową sprzedaży Towaru zakupionego przez tego konsumenta, w zakresie określonym Ustawą o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej.
2. Reklamacje, wynikające z naruszenia praw Klienta gwarantowanych prawnie, lub na podstawie niniejszego Regulaminu, należy kierować na adres biuro@gabinetnagodziny.pl Krzysztof Perucki zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej reklamacji w terminie do 14 dni, a gdyby to nie było możliwe, do poinformowania w tym okresie Klienta, kiedy reklamacja zostanie rozpatrzona.
3. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów:
 - O świadczenie usług, jeżeli Zarządzający wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy
 - O świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
 - O dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Zarządcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
 - Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za Produkt wobec Klienta niebędącego konsumentem zostaje wyłączona

VII. MONITORING WIZYJNY

1. Zarządzający prowadzi monitoring wizyjny Gabinet na Godziny .
2. Monitoring jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa Użytkownika i osób z nim współpracujących, osób pracujących na rzecz Zarządzającego oraz ochrony jego mienia.
3. Przestrzeń monitorowana jest oznaczona w sposób widoczny i czytelny, za pomocą znaku przedstawiającego symbol kamery i opatrzonego informacją. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz kuchni.
4. Dostęp do zapisu monitoringu odtwarzanego w czasie rzeczywistym ma wyłącznie Zarządzający Gabinet na Godziny

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 czerwca 2025 roku.
2. Użytkownik, rezerwując stanowisko w Gabinet na Godziny jest w pełni świadomy zasad zawartych w "Regulaminie", oraz zdaje sobie sprawę z konsekwencji niewywiązania się z jego postanowień.
3. Zarządzający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu.

Zasady korzystania Gabinet na Godziny

1. Traktuj studio jak Twoje własne. Jeśli coś się pobrudzi – ogarnij, jeśli coś się potłucze – sprzątnij i poinformuj.
2. Zgłaszaj jeśli zauważysz braki w wyposażeniu (kawa, herbata, papier toaletowy, chemia gospodarcza itp.)
3. Jeśli wynajmujesz jedno stanowisko – nie blokuj miejsca na innych stanowiskach.
4. Każda osoba wynajmująca studio zobowiązuje się do utrzymywania porządku na jego terenie. Jeśli widzisz brudny blat lub niesprzątnięty kubek po kawie – sprzątnij 😊 dbając o przestrzeń będziemy się w niej wszystkie świetnie czuć.
5. Na terenie całego obiektu obowiązuje zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych. Jeśli

klientka chce zapalić, zaproś ją na ławkę na zewnątrz lokalu.

6. Nie ma zakazu wprowadzania zwierząt do lokalu, natomiast każda osoba wprowadzająca zwierzę jest odpowiedzialna za nie i ewentualne szkody przez nie wyrządzone. Zwierzęta mają zakaz wskakiwania na fotele i sofę. W lokalu znajduje się dużo kabli pod wysokim napięciem. Przegryzienie kabla może spowodować uszczerbek na zdrowiu lub śmierć zwierzęcia, a wynajmujący może obciążyć właściciela zwierzęcia kosztami napraw wynikającymi z opisanego zdarzenia.